







SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM AR-RIDHO BAGANSIAPIAPI

PROGRAM STUDI KOMUNI KASI DAN PENYIARAN ISLAM (KPI)

Jl. Kecamatan No. 9 Labuhan Tangga Besar, Kec. Bangko, Bagansiapiapi-Rohil,
Handphone : 0812 7561 1860, 0852 7104 7344 email : kpistaiarridhobagansiapiapi@yahoo.com

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

| NAMA MATA KULIAH | KODE MK | Rumpun MK | BOBOT (sks) | SEMESTER | Tgl Penyusunan |
|----------------------------------|--|---|--|----------|---|
| PUBLIC RELATION (PR) | KPI 2232 | Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) | 2 | 3 | 25 Juli 2025 |
| OTORISASI | Nama Koordinator Pengembang RPS | | Dosen Penanggung Jawab MK | | Ketua PRODI |
| |   Junaidi, M.I.Kom Nadrah Sitorus, M.Kom.I | |  Junadi, M.I.Kom | |  Junaidi, M.I.Kom |
| Capaian Pembelajaran (CP) | CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) | | | | |
| | S5 | Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain | | | |
| | KU6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya | | | |
| | KK7 | Mampu mengkomunikasikan informasi layanan, produk kebijakan, sistem kepegawaian dan kegiatan pembangunan atau pemberdayaan kepada penerima manfaat dengan perangkat informasi dan teknologi | | | |
| | P3 | Mampu memahami dasar-dasar bahasa Inggris, ekonomi publik, hukum administrasi negara, komunikasi publik dan pemberdayaan masyarakat | | | |
| | CPMK (Capaian Pembelajaran Lulusan Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah) | | | | |
| | CPMK1 | Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup, perkembangan public relation | | | |
| CPMK2 | Mahasiswa mampu menjelaskan dan memahami tupoksi dan tujuan, proses, strategi dan taktik dalam public relation | | | | |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | CPMK3 | Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan prinsip-prinsip dasar, etika dalam public relation |
| | CPMK4 | Mahasiswa mampu memahami Fungsi public relation internasional dan diplomasi publik |
| | CPMK5 | Mahasiswa mampu memahami Implementasi public dan stakeholder |
| | CPMK6 | Mahasiswa mampu memahami Konsep marketing public relations |
| Diskripsi Singkat MK | Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar-dasar public relation dan mahasiswa diharapkan memiliki kompetensi membangun analisis kritis dan kreatif untuk mempertajam pemahaman dan penjelasan terhadap praktek profesional dengan menggunakan studi kasus dan situasi kontemporer dan membahas tentang pentingnya public relation dalam kehidupan. | |
| Bahan Kajian / Pokok Bahasan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup dalam public relations 2. Perkembangan public relation 3. Tupoksi dan tujuan public relation 4. Proses dalam Public Relation 5. Strategi dalam public relation 6. Taktik dalam Public relation 7. Prinsip-prinsip dasar public relation 8. Etika public relation 9. Fungsi public relation internasional dan diplomasi publik 10. Pengaplikasian dalam public relation 11. Implementasi public dan stakeholder 12. Konsep marketing public relations | |
| Daftar Referensi | <p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang 2. Golan, G.Y, Yang, S.U, Kinsey, K. F. 2015. International Public Relations And Public Diplomacy, New York : Peter Lang Publishing, Inc. 3. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta. 4. Seitel, Fraser P. (2017). The Practice of Public Relations (Thirteenth Edition, Global Edition). England: Pearson. 5. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta 6. Wilcox. Dennis L., Glen T. Cameron., Bryan H. Reber. 2014. Public Relations: Strategies and Tactics, London: Pearson Education <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. John Foster (2008) <i>Effective writing skills for Public Relations</i>. 8th edn. London: Kogan Page, Lmt. 8. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta 9. Robert L. Health (2005) <i>Encyclopedia of Public Relations</i>. California: Sage Publications. | |
| Media Pembelajaran | Preangkat lunak: | Perangkat keras : |
| | PPT & Windows Media Player | Notebook & LCD Projector |

| | |
|------------------------------|------------------|
| Nama Dosen Pengampu | Junaidi, M.I.Kom |
| Mata Kuliah Prasyarat | Manajemen |

| Pekan Ke- | Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan) | Bahan Kajian (Materi Pembelajaran) | Bentuk dan Metode Pembelajaran | Estimasi Waktu | Pengalaman Belajar Mahasiswa | Kriteria & Bentuk Penilaian | Indikator Penilaian | Integrasi Keilmuan Agama dan Moderasi Beragama | Bobot Penilaian (%) |
|-----------|---|--|--|--|---------------------------------------|---|---|--|---------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
| 1 | Mahasiswa mampu memahami alur atau garis besar dalam mata perkuliahan | Pendahuluan dan Kontrak Perkuliahan | <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan tanya jawab | TM:1x(2x50") BT: 1x(2x60") BM:1x(2x60") | Mahasiswa memahami dan mencermati RPS | Memahami RPS dan mentaati kontrak perkuliahan | Mahasiswa dapat memahami kontrak perkuliahan | | 5 |
| 2 | Mahasiswa mampu menjelaskan ruang lingkup dalam public relations | Ruang lingkup dalam public relations: <ul style="list-style-type: none"> Pengertian Public Relation Evolusi dan Sejarah Public Relation Praktik Public Relation | <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah Metode: Ceramah dan tanya jawab | TM:1x(2x50") BT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60") | Menyusun ringkasan materi (Tugas-1) | <ul style="list-style-type: none"> Kriteria: Rubrik Bentuk: Tulisan makalah | Ketepatan menjelaskan ruang lingkup dalam public relations | | 5 |
| 3 | Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan public relation | Perkembangan public relation: <ul style="list-style-type: none"> Public relation sebagai kegiatan Public relation praktik dan profesi | <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah Metode: ceramah Diskusi kelompok | TM:1 x(2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x(2x60") | Menyusun makalah (Tugas-2) | <ul style="list-style-type: none"> Kriteria: Rubrik Bentuk: Tulisan makalah | Ketepatan menjelaskan perkembangan public relation | | 5 |
| 4 | Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip dasar public relation | Prinsip-prinsip dasar public relation: <ul style="list-style-type: none"> Pekerjaan public relation | <ul style="list-style-type: none"> Bentuk: Kuliah Metode: ceramah | TM:1x(2x50") BT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60") | Menyusun makalah (Tugas-3) | <ul style="list-style-type: none"> Kriteria: Rubrik Bentuk: Tulisan makalah | Ketepatan menjelaskan prinsip-prinsip dasar public relation | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|----------------------------|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria dasar • Manajemen public relation | Diskusikelompok | | | | | | |
| 5 | Mahasiswa mampu menjelaskan tupoksi dan tujuan dari public relation | <p>Tupoksi dan tujuan public relation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tupoksi public relation • Tujuan Public Relation | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusikelompok | <p>TM: 1 x (2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x (2x60")</p> | Menyusun makalah (Tugas-4) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan dalam menjelaskan tupoksi dan tujuan dari public relation | | 5 |
| 6 | Mahasiswa mampu menjelaskan terkait proses yang dilakukan dalam public relation | <p>Proses dalam Public Relation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proses public relation • Konsep dan praktik komunikasi • Evaluasi dan pengukuran program public relation | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusikelompok | <p>TM: 1x(2x50") BT: 1x(2x60") BM: 1x(2x60")</p> | Menyusun makalah (Tugas-5) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: Tulisan makalah | Ketepatan menjelaskan terkait proses yang dilakukan dalam public relation | | 5 |
| 7 | Mahasiswa mampu menjelaskan etika public relation | <p>Etika public relation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public relation disaster dan etika • Studikamus public relation | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi kelompok | <p>TM: 1 x (2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x (2x60")</p> | Menyusun makalah (Tugas-6) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan menjelaskan etika dalam public relation | Mahasiswa mampu mengkaitkan etika komunikasi dengan ayat Q.S An Nahl ayat 125 Dan mampu mengintegrasikan dengan moderasi beragama | 5 |

| 8 | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|---|----------------------------|--|---|---|---|
| Ujian Tengah Semester | | | | | | | | | |
| 9 | Mahasiswa mampu menjelaskan terkait strategi yang dilakukan dalam public relation | Strategi dalam public relation: <ul style="list-style-type: none"> • Opini Publik: Peran, cakupan dan implikasinya • Manajemen Konflik dan Komunikasi krisis • Audiens • Hukum dan penerapannya | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi kelompok | TM: 1 x (2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x (2x60") | Menyusun makalah (Tugas-7) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan menjelaskan tentang strategi yang dilakukan dalam public relation | | 5 |
| 10 | Mahasiswa mampu memahami & menjelaskan terkait taktik dalam public relation | Taktik dalam Public relation: <ul style="list-style-type: none"> • Peran Media sosial dan internet terhadap public relation • Manajemen hubungan media cetak • Manajemen hubungan media elektronik • Manajemen acara | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi | TM: 1 x (2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x (2x60") | Menyusun makalah (Tugas-8) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan memahami & menjelaskan taktik dalam public relation | | 5 |
| 11 | Mahasiswa mampu menjelaskan Fungsi public relation internasional dan diplomasi publik | Fungsi public relation internasional dan diplomasi publik: <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan Manajemen Hubungan | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi kelompok | TM: 1 x (2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x (2x60") | Menyusun makalah (Tugas-9) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan menjelaskan fungsi public relation internasional dan | Mahasiswa mampu menerapkan fungsi manajemen hubungan dan dikaitkan dengan | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|---|-----------------------------|--|---|-------------------|---|
| | | <p>untukDiplomasi Publik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan Isu dan Manajemen Krisis untukDiplomasi Publik | | | | | diplomasi publik | moderasi beragama | 5 |
| 12 | Mahasiswa mampu menjelaskan Fungsi Hubungan Masyarakat Internasional dan Diplomasi Publik | <p>Fungsi Hubungan Masyarakat Internasional dan Diplomasi Publik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplomasi di Dunia Global • Penata layanan dan Proses Politik • Visi Etis untuk Diplomasi Publik sebagai Internasional public relation | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi kelompok | <p>TM:1 x(2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x(2x60")</p> | • Lanjutan dari (Tugas 9) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan menjelaskan fungsi public relation internasional dan diplomasi publik | | 5 |
| 13 | Mahasiswa mampu memahami & menjelaskan pengaplikasian dalam public relation | <p>Pengaplikasian dalam public relation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi dalam perusahaan • Public relation dalam hiburan, olahraga dan pariwisata • Public Relation di Pemerintahan | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi | <p>TM:1 x(2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x(2x60")</p> | Menyusun makalah (Tugas-10) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan memahami & menjelaskan pengaplikasian dalam public relation | | 5 |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|-----------------------------|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Hubungan masyarakat global | | | | | | | |
| 14 | Mahasiswa mampu memahami & menjelaskan implementasi public dan stakeholder | <p>Implementasi public dan stakeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Media relation • Public relation dan stakeholder • Strategi dan aktivitas public relation | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi | <p>TM: 1 x (2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x (2x60")</p> | Menyusun makalah (Tugas-11) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan memahami & menjelaskan implementasi public dan stakeholder | | 5 |
| 15 | Mahasiswa mampu memahami konsep marketing public relations. | <p>Konsep marketing public relations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikasi Pemasaran di Era Digital • Iklan Digital • Promosi dan pemasaran virtual • Komunikasi Pemasaran Terintegrasi • Pemasaran sosial • Strategi komunikasi pemasaran digital | <ul style="list-style-type: none"> • Bentuk: Kuliah • Metode: ceramah Diskusi kelompok | <p>TM: 1 x (2x50") BT: 1 x (2x60") BM: 1 x (2x60")</p> | Menyusun makalah (Tugas-12) | <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria: Rubrik • Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> - Tulisan makalah - Presentasi | Ketepatan menjelaskan marketing public relations | | 5 |
| 16 | Ujian Akhir Semester | | | | | | | | |

LEMBAR RENCANA TUGAS I

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | |
|---|-----------------------|-----|---|-------------------|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | |
| Tulisan Makalah | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | |
| Tugas -1: Menyusun ringkasan, tentang public relation | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | |
| Mahasiswa mampu memahami pembelajaran dan kompetensi yang diharapkan setelah proses belajar mengajar selesai. | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | |
| Memilih salah satu buku yang terkait kemudian diringkas dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Makalah</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah ditulisdengan MS Word dengan sistimatika penulisan makalah, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-1-Makalah mhs-nama depan mhs.rtf); 2. Jumlah halaman makalah minimal 10 halaman, maksimal 20 halaman. Dengan jilid antero | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | |
| <p>a. Kesesuaian Isi Makalah (bobot 50%) Makalah dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kejelasan dan ketajaman isi makalah, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.</p> <p>b. Sistematika penulisan: (bobot 50%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis makalah sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbul dan lambang; 3. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. | | | | |
| JADWAL PELAKSANAAN | | | | |
| Pertemuan pertama dan dikerjakan selama sepekan | | | | |
| LAIN-LAIN | | | | |
| Makalah terbaik 1 sampai 3 mendapat nilai tambah 5 % | | | | |
| DAFTAR RUJUKAN | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta. 2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition 3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta 4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta 5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang | | | | |

LEMBAR RENCANA TUGAS II

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | | |
|--|-----------------------|-----|---|-----------------|---|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER | 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | | |
| Tulisan Makalah | | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | | |
| Tugas-2: Menyusun ringkasan tentang prinsip-prinsip dasar public relation | | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | | |
| Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip dasar public relation | | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih dan mengkaji minimal 2 jurnal nasional sesuai bidang keilmuan; 2. Memilih beberapa buku referensi yang terkait dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka. 3. Menyusun bahan & slide presentasi makalah; 4. Presentasi makalah di kelas. | | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Makalah</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah ditulisdengan MS Word dengan sistimatika penulisan makalah, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-1-Makalah mhs-nama depan mhs.rtf); 2. Jumlah halaman makalah minimal 10 halaman, maksimal 20 halaman. Dengan jilid antero | | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | | |
| <p>a. Kesesuaian isi Makalah (bobot 25%) Makalah dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kejelasan dan ketajaman isi makalah, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.</p> <p>b. Sistematika penulisan: (bobot 25%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis makalah sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian makalah yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. <p>c. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 20%) Jelas dan konsisten, Sedehana & inovative, menampilkan gambar & blok sistem,tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan vedio clip yang relevant.</p> <p>d. Presentasi (bobot 30%) Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan, penguasaan media presentasi</p> | | | | | |
| JADWAL PELAKSANAAN | | | | | |

| |
|--|
| Pertemuan kedua dan dikerjakan selama 1 pekan |
| LAIN-LAIN |
| <ul style="list-style-type: none">- Makalah terbaik 1 sampai 3 mendapat nilai tambah 5 %- Tugas dikerjakan secara kelompok dan dipresentasikan secara kelompok; |
| DAFTAR RUJUKAN |
| <ol style="list-style-type: none">1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang |

LEMBAR RENCANA TUGAS III

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | |
|---|-----------------------|-----|---|------------|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | |
| Tulisan makalah | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | |
| Tugas-3: Meringkas buku dan mempresentasikan secara berkelompok prinsip-prinsip dasar public relation dalam bentuk analisis kasus praktek public relation dalam kehidupan nyata | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | |
| Mahasiswa mampu menjelaskan prinsip-prinsip dasar public relation dalam bentuk analisis kasus praktek public relation dalam kehidupan nyata | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih salah satu buku referensi yang terkait dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka. 2. Menyusun bahan & slide presentasi makalah; 3. Presentasi makalah di kelas. | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Ringkasan buku</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan buku ditulisdengan MS Word dengan sistematika penulisan yang berlaku secara umum, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistematikan nama file: (Tugas-3-Ringkasan klpk mhs-nama-nama anggota kelompok.rtf); 2. Jumlah halaman Ringkasan minimal 5 halaman, maksimal 10 halaman. Dengan jilid antero 3. Slide Presentasi PowerPoint, terdiri dari : Text, grafik, tabel, gambar, animasi ataupun video clips, minimum 10 slide. Dikumpulkan dlm bentuk <i>softcopy</i> format ekstensi (*.ppt), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-3-Makalah klpk mhs-nama anggota klpk) | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | |
| <p>a. Kesesuaian isi Ringkasan buku (bobot 25%) Ringkasan buku dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kemutakhiran buku (5 tahun terakhir), kejelasan dan ketajaman ringkasan, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.</p> <p>c. Sistematika penulisan: (bobot 25%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis ringkasan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian ringkasan yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. <p>c. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 20%) Jelas dan konsisten, Sedehana & inovative, menampilkan gambar & blok sistem,tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan vedio clip yang relevant.</p> <p>d. Presentasi (bobot 30%)</p> | | | | |

Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan, penguasaan media presentasi

JADWAL PELAKSANAAN

Pertemuan ketiga (di kerjakan selama sepekan)

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 10% dari 100% penilaian mata kuliah ini;
Akan dipilih 3 ringkasan terbaik;
Tugas dikerjakan secara kelompok dan dipresentasikan secara kelompok;

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS IV

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | | |
|---|-----------------------|-----|---|-----------------|---|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER | 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | | |
| Tulisan makalah | | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | | |
| Tugas-4: Menyusun makalah public relation sebagai aktivitas sosial, praktis, dan kajian ilmiah dan mempresentasikan secara kelompok | | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | | |
| Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan public relation sebagai aktivitas sosial, praktis, dan kajian ilmiah | | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih salah satu buku referensi yang terkait dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka. 2. Menyusun bahan & slide presentasi makalah; 3. Presentasi makalah di kelas. | | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Ringkasan buku</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan buku ditulisdengan MS Word dengan sistematika penulisan yang berlaku secara umum, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-4-Ringkasan klpk mhs-nama-nama anggota kelompok.rtf); 2. Jumlah halaman Ringkasan minimal 5 halaman, maksimal 10 halaman. Dengan jilid antero 3. Slide Presentasi PowerPoint, terdiri dari : Text, grafik, tabel, gambar, animasi ataupun video clips, minimum 10 slide. Dikumpulkan dlm bentuk <i>softcopy</i> format ekstensi (*.ppt), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-4-Makalah klpk mhs-nama anggota klpk.rtf) | | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | | |
| <p>b. Kesesuaian isi Ringkasan buku (bobot 25%) Ringkasan buku dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kemutakhiran buku (5 tahun terakhir), kejelasan dan ketajaman ringkasan, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.</p> <p>c. Sistematika penulisan: (bobot 25%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis ringkasan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian ringkasan yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah <p>c. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 20%)</p> | | | | | |

Jelas dan konsisten, Sedehana & inovative, menampilkan gambar & blok sistem,tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan vedio clip yang relevant.

d. Presentasi (bobot 30%)

Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan, penguasaan media presentasi

JADWAL PELAKSANAAN

Pertemuan keempat (di kerjakan selama sepekan)

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 5% dari 100% penilaian mata kuliah ini;
Akan dipilih 3 ringkasan terbaik;
Tugas dikerjakan secara kelompok dan dipresentasikan secara kelompok;

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS V

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | | |
|---|-----------------------|-----|---|-----------------|---|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER | 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | | |
| Menyusun makalah | | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | | |
| Tugas-5: Meringkas buku dan mempresentasikan secara kelompok menjelaskan proses public relation | | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | | |
| Mahasiswa mampu memahami & menjelaskan proses public relation | | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih salah satu buku referensi yang terkait dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka. 2. Menyusun bahan & slide presentasi makalah; 3. Presentasi makalah di kelas. | | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Ringkasan buku</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan buku ditulisdengan MS Word dengan sistematika penulisan yang berlaku secara umum, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-5-Ringkasan klpk mhs-nama-nama anggota kelompok.rtf); 2. Jumlah halaman Ringkasan minimal 5 halaman, maksimal 10 halaman. Dengan jilid antero 3. Slide Presentasi PowerPoint, terdiri dari : Text, grafik, tabel, gambar, animasi ataupun video clips, minimum 10 slide. Dikumpulkan dlm bentuk <i>softcopy</i> format ekstensi (*.ppt), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-5-Makalah klpk mhs-nama anggota klpk.rtf) | | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | | |
| <p>a. Kesesuaian isi Ringkasan buku (bobot 25%) Ringkasan buku dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kemutakhiran buku (5 tahun terakhir), kejelasan dan ketajaman ringkasan, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.</p> <p>b. Sistematika penulisan: (bobot 25%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis ringkasan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian ringkasan yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. | | | | | |

c. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 20%)

Jelas dan konsisten, Sedehana & inovative, menampilkan gambar & blok sistem,tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan vedio clip yang relevant.

d. Presentasi (bobot 30%)

Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan, penguasaan media presentasi

JADWAL PELAKSANAAN

Pertemuan kelima (di kerjakan selama sepekan)

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 5% dari 100% penilaian mata kuliah ini;

Akan dipilih 3 ringkasan terbaik;

Tugas dikerjakan secara kelompok dan dipresentasikan secara kelompok;

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS VI

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | |
|--|-----------------------|-----|---|-------------------|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | |
| Tulisan Makalah | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | |
| • Tugas-6: Menyusun makalah implementasi public dan stakeholder | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | |
| Mahasiswa mampu memahami & menjelaskan implementasi public dan stakeholder | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih dan mengkaji salah satu kasus yang terjadi baik lingkup nasional maupun internasional sesuai bidang keilmuan; 2. Menampilkan bukti dokumentasi dari kasus yang di amati 3. Menyusun laporan kasus yang di amati; | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Penyusunan Laporan Studi Kasus</p> <p>b. Bentuk Luaran: Laporan studi kasus ditulis dengan MS Word dengan sistematika penulisan yang berlaku umum, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistematikan nama file: (Tugas-6-Ringkasan-nim mhs-nama depan mhs.rtf);</p> | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | |
| <p>a. Hasil analisis kajian kasus (bobot 40%) Kejelasan dan ketajaman dalam menganalisis kasus yang terjadi.</p> <p>b. Laporan hasil pengamatan (60%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dan sistematika penyusunan laporan sesuai dengan standar panduan ; 2. Ketepatan tata tulis laporan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penulisan sitasi; 3. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 4. Kerapian sajian laporan yang dikumpul; 5. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan laporan. | | | | |
| Waktu pelaksanaan | | | | |
| Pertemuan ke-6 dan dilaksanakan sepekan perkuliahan | | | | |

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 10% dari dari 100% penilaian mata kuliah ini;

Akan dipilih 3 Laporan terbaik;

Tugas dikerjakan secara mandiri;

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS VII

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | |
|--|-----------------------|-----|---|-------------------|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | |
| Tulisan makalah | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | |
| Tugas-7-: menyusun makalah pengertian dan strategi employee relation dan aktivitas public relation dikaitkan dengan nilai keislaman dan moderasi beragama yang terdapat Q.S An NAhl ayat 125 | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | |
| Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian dan strategi employee relation dan aktivitas public relation | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih dan mengkaji salah satu kasus yang terjadi baik skala lokal maupun nasional 2. Menampilkan bukti dokumentasi dari kasus yang di amati 3. Menyusun laporan kasus yang di amati; | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Penyusunan makalah</p> <p>b. Bentuk Luaran: Laporan studi kasus ditulis dengan MS Word dengan sistematika penulisan yang berlaku umum, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistematika nama file: (Tugas-7-Ringkasan-no nim mhs-nama depan mhs.rtf);</p> | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | |
| <p>a. Hasil analisis kajian kasus (bobot 40%) Kejelasan dan ketajaman dalam menganalisis kasus yang terjadi.</p> <p>b. Laporan hasil pengamatan (60%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan dan sistematika penyusunan makalah sesuai dengan standar panduan ; 2. Ketepatan tata tulis makalah sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penulisan sitasi; 3. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 4. Kerapian sajian makalah yang dikumpul; 5. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. | | | | |
| Waktu pelaksanaan | | | | |
| Pertemuan ke-7 dan makalah dibuat sepekan | | | | |
| LAIN-LAIN | | | | |
| Bobot penilaian tugas ini adalah 10% dari dari 100% penilaian mata kuliah ini; Akan dipilih 3 Laporan terbaik; Tugas dikerjakan secara mandiri; | | | | |
| DAFTAR RUJUKAN | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta. 2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition | | | | |

3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS VIII

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | |
|---|-----------------------|-----|---|-------------------|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | |
| Review materi | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | |
| Tugas-8 : Mereview kasus atau materi yang telah didiskusikan | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | |
| Mahasiswa memahami seluruh materi yang telah didiskusikan | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | |
| 1. Menyusun hasil review dari materi yang didiskusikan | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Review Kasus</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Review kasus ditulisdengan MS Word dengan sistimatika penulisan yang berlaku secara umum, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-8-Ringkasan klpk mhs-nama-nama anggota kelompok.rtf); 2. Jumlah halaman Ringkasan minimal 5 halaman, maksimal 10 halaman. Dengan jilid antero. | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | |
| <p>a. Kesesuaian isi Ringkasan kasus (bobot 50%) Ringkasan kasus dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kemutakhiran kasus(3 tahun terakhir), kejelasan dan ketajaman ringkasan, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.</p> <p>b. Sistematika penulisan: (bobot 50%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis ringkasan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian ringkasan yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. | | | | |
| JADWAL PELAKSANAAN | | | | |
| Pertemuan kesembilan (di kerjakan selama sepekan) | | | | |
| LAIN-LAIN | | | | |
| Bobot penilaian tugas ini adalah 5% dari 100% penilaian mata kuliah ini; Akan dipilih 3 ringkasan terbaik; Tugas dikerjakan secara kelompok dan dipresentasikan secara kelompok; | | | | |
| DAFTAR RUJUKAN | | | | |
| 1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta. | | | | |

2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS IX

| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | |
|---|-----------------------|-----|---|-------------------|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junadi, M.I.Kom | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | |
| Menyusun makalah | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | |
| Tugas-9-: merumuskan etika dan pengertian strategi dalam aktivitas public relation | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | |
| Mahasiswa mampu menjelaskan etika dan pengertian strategi dalam aktivitas public relation | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | |
| Memilih salah satu buku yang terkait dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | |
| <p>a. Obyek Garapan: Penyusunan laporan</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan ditulis dengan MS Word dengan sistematika penulisan, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistematikan nama file: (Tugas-9-Ringkasan-no nim mhs-nama depan mhs.rtf); 2. Jumlah halaman laporan minimal 10 halaman, maksimal 20 halaman. Dengan jilid antero | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | |
| <p>a. Kesesuaian isi laporan (bobot 20%) laporan yang dibuat sesuai dengan kondisi di obyek penugasan, ketajaman pengamatan, dan kemampuan analitis</p> <p>b. sistematika penulisan (bobot 30%):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis laporan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian laporan yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan laporan. <p>d. Keaktifan dalam bermain peran (bobot 30%) Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiens, kejelasan & ketajaman paparan, ketepatan peran yang dimainkan.</p> <p>e. Dokumentasi (bobot 20%) laporan memuat foto-foto fakta dilapangan minimal 5 foto dan dokumen terkait lainnya sebagai lampiran</p> | | | | |
| JADWAL PELAKSANAAN | | | | |

Pada pertemuan ke-10 dan laporan dibuat selama sepekan

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 10% dari 100% penilaian mata kuliah ini;
Akan dipilih 3 laporan terbaik

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS X

| | |
|--|---|
|  | STAI AR-RIDHO BAGANSIAPIAPI PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM (KPI) |
| RENCANA TUGAS MAHASISWA | |
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) |
| KODE | KPI 2232 |
| | sks 2 SEMESTER 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom |
| BENTUK TUGAS | |
| Makalah Kelompok | |
| JUDUL TUGAS | |
| Tugas-10-: Menyusun makalahmenunjang public relation dan mempresentasikan secara kelompok | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | |
| Mahasiswa mampu menulis dalam menunjang public relation | |
| METODE Pengerjaan Tugas | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Memilih dan mengkaji minimal 2 journal nasional maupun internasional sesuai bidang keilmuan; 2. Memilih beberapa buku referensi yang terkait dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka. 3. Mengangkat kasus sesuai pembahasan 4. Menyusun bahan & slide presentasi makalah; 5. Presentasi makalah di klas. | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | |
| <p>a. Obyek Garapan: Makalah</p> <p>b. Bentuk Luaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makalah ditulisdengan MS Word dengan sistematika penulisan makalah, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-10-Makalah klpk mhs-nama-nama anggota kelompok.rtf); 2. Jumlah halaman makalah minimal 10 halaman, maksimal 20 halaman. Dengan jilid antero 3. Slide Presentasi PowerPoint, terdiri dari : Text, grafik, tabel, gambar, animasi ataupun video clips, minimun 10 slide. Dikumpulkan dlm bentuk <i>softcopy</i> format ekstensi (*.ppt), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-10-Makalah klpk mhs-nama anggota klpk.rtf) | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | |
| <p>a. Kesesuaian isi Makalah (bobot 25%) Makalah dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kejelasan dan ketajaman isi makalah, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan.</p> <p>b. Sistematika penulisan: (bobot 25%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis makalah sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian makalah yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. <p>c. Penyusunan Slide Presentasi (bobot 20%)</p> | |

Jelas dan konsisten, Sederhana & inovatif, menampilkan gambar & blok sistem, tulisan menggunakan font yang mudah dibaca, jika diperlukan didukung dengan gambar dan video clip yang relevan.

d. Presentasi (bobot 30%)

Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan & ketajaman paparan, penguasaan media presentasi

JADWAL PELAKSANAAN

Pertemuan kesebelas dan di kerjakan selama sepekan

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 10% dari 100% penilaian mata kuliah ini;


Akan dipilih 3 makalah terbaik;

Tugas dikerjakan secara kelompok dan dipresentasikan secara kelompok;

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS XI


| | | | | | |
|--|---|-----|---|-----------------|---|
|  | STAI AR-RIDHO BAGANSIAPIAPI PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENSIARAN ISLAM (KPI) | | | | |
| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | | |
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER | 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | | |
| | | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | | |
| Tugas-11-: Final Project: Menyusun laporan praktikum | | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | | |
| Mahasiswa mampu menjelaskan etika public relation | | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | | |
| Menyusun makalah dengan materi etika public relation sebagai fungsi manajemen dan dikaitkan dengan moderasi beragama | | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | | |
| a. Obyek Garapan: Penyusunan laporan b. Bentuk Luaran: <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan ditulis dengan MS Word dengan sistematika penulisan, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistematikan nama file: (Tugas-11-Ringkasan-no nim mhs-nama depan mhs.rtf); 2. Jumlah halaman laporan minimal 10 halaman, maksimal 20 halaman. Dengan jilid antero | | | | | |
| INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | | |
| a. Kesesuaian isi laporan (bobot 20%) laporan yang dibuat sesuai dengan kondisi di obyek penugasan, ketajaman pengamatan, dan kemampuan analitis b. sistematika penulisan (bobot 30%): <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis laporan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian laporan yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan laporan. c. Keaktifan dalam bermain peran (bobot 50%) Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiens, kejelasan & ketajaman paparan, ketepatan peran yang dimainkan. | | | | | |
| JADWAL PELAKSANAAN | | | | | |
| Pelaksanaan di lakukan pada pertemuan 12-13 (Laporan dibuat selama sepekan) | | | | | |
| LAIN-LAIN | | | | | |

Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari dari 15% penilaian mata kuliah ini;
Akan dipilih 3 laporan terbaik

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

LEMBAR RENCANA TUGAS XII

| | | | | | |
|---|---|------------|----------|-----------------|----------|
|  | STAI AR-RIDHO BAGANSIAPIAPI PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM (KPI) | | | | |
| RENCANA TUGAS MAHASISWA | | | | | |
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | | |
| KODE | KP 6107 | sks | 3 | SEMESTER | 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | | |
| BENTUK TUGAS | | | | | |
| Ringkasan makalah | | | | | |
| JUDUL TUGAS | | | | | |
| Tugas-12 : Meringkas buku menjadi makalah yang berkaitan dengan marketing public relations | | | | | |
| SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH | | | | | |
| Mahasiswa mampu menjelaskan marketing public relations | | | | | |
| METODE Pengerjaan Tugas | | | | | |
| 1. Memilih salah satu buku referensi yang terkait dengan materi sesuai yang ada di daftar pustaka. 2. Menyusun bahan & slide presentasi makalah; 3. Presentasi makalah di kelas. | | | | | |
| BENTUK DAN FORMAT LUARAN | | | | | |
| a. Obyek Garapan: Ringkasan buku b. Bentuk Luaran: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ringkasan buku ditulisdengan MS Word dengan sistematika penulisan yang berlaku secara umum, dikumpulkan dengan format ekstensi (*.rtf), dengan sistimatikan nama file: (Tugas-12-Ringkasan klpk mhs-nama-nama anggota kelompok.rtf); 2. Jumlah halaman Ringkasan minimal 5 halaman, maksimal 10 halaman. Dengan jilid antero | | | | | |
| INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN | | | | | |
| a. Kesesuaian isi Ringkasan buku (bobot 25%) Ringkasan buku dengan sistematika dan format yang telah ditetapkan, kemutakhiran buku (5 tahun terakhir), kejelasan dan ketajaman ringkasan, konsistensi dan kerapian dalam sajian tulisan. | | | | | |
| b. Sistematika penulisan: (bobot 25%) <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan tata tulis ringkasan sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang benar dan sesuai dengan standar APA dalam penyajian tabel, gambar, penulisan rujukan dan penisan sitasi; 2. Konsistensi dalam penggunaan istilah, warna (jika ada) simbol dan lambang; 3. Kerapian sajian ringkasan yang dikumpulkan; 4. Kelengkapan penggunaan fitur-fitur yang ada dalam MS Word dalam penulisan makalah. | | | | | |
| JADWAL PELAKSANAAN | | | | | |
| Pertemuan 14-15 dan di kerjakan selama sepekan | | | | | |

LAIN-LAIN

Bobot penilaian tugas ini adalah 10% dari 100% penilaian mata kuliah ini;
Akan dipilih 3 ringkasan terbaik;
Tugas dikerjakan secara kelompok dan dipresentasikan secara kelompok;

DAFTAR RUJUKAN

1. Littlejohn, Stephen W. 2009. Theories of Human Communication edisi ke-9. Salemba Humanika. Jakarta.
2. McQuail, Denis. Mass Communication 4th Edition
3. Nuruddin. 2007. Pengantar Komunikasi Massa. Grafindo. Persada. Jakarta
4. Vivian, John. 2008. Teori Komunikasi Massa. Edisi ke- 8. Kencana. Jakarta
5. El, Ishaq, Ropingi. 2017. Public relations teori dan praktik. Cita intrans selaras. Malang

CONTOH SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER

| SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER | | | | | |
|----------------------------|-----------------------|-----|---|-----------------|---|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER | 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | | |
| WAKTU | 90 Menit | | | | |

1. Jelaskan prinsip-prinsip dasar public relation !
2. Jelaskan apa yang dimaksud dengan goal of public relation serta fungsi dari public relation !
3. Jelaskan secara mendalam apa yang dimaksud dengan basic kriteria, public relation manajemen dan job public relation!
4. Jelaskan the growth of public relation sebagai berikut :
 - a. public relation as activity
 - b. public relation as practice and posession
5. Jelaskan public relation yang mencakup riset, perencanaan, organizing, activitng, and controlling !
6. Uraikan secara singkat public relation dan stakeholder !
7. Uraikan apa yang dimaksud dengan :
 - a. Employye relation
 - b. Community relation !

CONTOH SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER

| SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER | | | | | |
|---|-----------------------|------------|---|-----------------|---|
| MATA KULIAH | Public Relations (PR) | | | | |
| KODE | KPI 2232 | sks | 2 | SEMESTER | 3 |
| DOSEN PENGAMPU | Junaidi, M.I.Kom | | | | |
| WAKTU | 90 Menit | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Jelaskan apa yang dimaksud consumer relation, investor relation, goverment relation ! 2. Uraikan secara singkat apa itu Public relation writing dan komunikasi public relation 3. Ada dua jenis etika public relation coba anda jelaskan ! 4. Apa yang dimaksud dengan manajemen public relation jelaskan ? 5. Jelaskan apa yang dimaksud dengan etika dan public relation jelaskan! | | | | | |

A. INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Rubrik Penilaian Sikap

| No. | Nama Mahasiswa | Aspek yang Dinilai | | | |
|-----|----------------|--------------------|----------------|------------------------|----------------|
| | | A Disiplin | B Kerjasama | C Tanggung Jawab | D Inisiatif |
| 1 | Aisyah | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 2 | Bunga | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 3 | Indra | 3 | 3 | 4 | 3 |
| 4 | Lesmana | 4 | 3 | 3 | 4 |

- Indikator Aspek A
 - a) Skor 1: Sering terlambat masuk kelas, jarang hadir, tidak mengikuti aturan perkuliahan.
 - b) Skor 2: Kadang terlambat hadir dan jarang menyelesaikan tugas tepat waktu.
 - c) Skor 3: Hadir tepat waktu, jarang terlambat, dan mengumpulkan tugas sesuai jadwal
 - d) Skor 4: Selalu hadir tepat waktu, mematuhi aturan kelas, dan konsisten menyelesaikan tugas tepat waktu.
- Indikator Aspek B
 - a) Skor 1: Tidak mau terlibat dalam kerja kelompok, pasif dalam diskusi.
 - b) Skor 2: Kadang terlibat tetapi kontribusi sangat minim.
 - c) Skor 3: Aktif berkontribusi dalam kerja kelompok dan diskusi.
 - d) Skor 4: Sangat aktif, membantu teman, dan mendorong kelompok mencapai hasil
- Indikator Aspek C
 - a) Skor 1 jika sering tidak mengumpulkan tugas dan mengabaikan kesepakatan kelas.
 - b) Skor 2 jika mengumpulkan tugas tetapi sering terlambat dan kualitas rendah.
 - c) Skor 3 jika mengumpulkan tugas tepat waktu dan sesuai standar.
 - d) Skor 4 jika selalu menyelesaikan tugas tepat waktu dengan hasil berkualitas tinggi.
- Indikator Aspek D
 - a) Skor 1: Tidak pernah berinisiatif, hanya menunggu perintah dari dosen.
 - b) Skor 2: Sesekali mengajukan ide atau pertanyaan.
 - c) Skor 3: Cukup sering memberikan ide baru, pertanyaan, atau solusi dalam pembelajaran.
 - d) Skor 4: Selalu proaktif, memberi ide konstruktif, dan mendorong suasana belajar yang aktif

**B. INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN
RUBRIK PENILAIAN UNJUK KERJA**

| NO | ASPEK (BOBOT) | KRITERIA | 1 | 2 | 3 | 4 | SKOR |
|---|------------------------------------|--|--|--|--|---|------|
| (PETUNJUK PENGISIAN) | | | | | | | |
| 1 | Ketepatan Bahasa (20%) | Kesesuaian bahasa, tata bahasa, dan diksi | Bahasa tidak sesuai konteks, banyak kesalahan | Bahasa kurang sesuai konteks, cukup banyak kesalahan | Bahasa sesuai konteks, sedikit kesalahan | Bahasa sepenuhnya sesuai konteks, rapi dan komunikatif | |
| 2 | Isi / Substansi Materi (40%) | Kedalaman, ketepatan, dan relevansi materi Pengantar Ilmu Komunikasi | Isi dangkal, banyak salah konsep | Isi kurang lengkap, ada kesalahan konsep | Isi cukup lengkap dan akurat | Isi sangat lengkap, akurat, dan mendalam | |
| 3 | Interpersonal & Penyampaian (15%) | Interaksi, kejelasan, dan percaya diri | Tidak interaktif, suara tidak jelas | Interaksi minim, suara kurang jelas | Interaksi cukup baik, suara jelas | Interaksi sangat baik, suara tegas dan responsif | |
| 4 | Kreativitas Media/Presentasi (15%) | Inovasi penggunaan media pembelajaran & kerapian presentasi | Media asal-asalan, tidak mendukung materi | Media sederhana, dukungan materi minim | Media cukup kreatif dan mendukung materi | Media sangat kreatif, menarik, dan mendukung penyampaian materi | |
| 5 | Pengelolaan Waktu (10%) | Efisiensi penggunaan waktu sesuai durasi yang ditentukan | Tidak sesuai, jauh melebihi/kurang dari durasi | Hampir sesuai, tetapi masih tidak efisien | Cukup efisien, sedikit meleset dari durasi | Sangat efisien, tepat waktu dan rapi | |
| NA= 4×100 (Skor1×20)+(Skor2×40)+(Skor3×15)+(Skor4×15)+(Skor5×10) | | | | | | | |

C. INSTRUMEN DAFTAR NILAI

DAFTAR NILAI

- Tuliskan nilai dari ketiga aspek penilaian pada tabel berikut (sertakan perhitungan cara memperoleh nilai akhir dari sikap dan tugas dalam satu semester)!
- Tuliskan perhitungan nilai akhir (angka maupun huruf) sesuai dengan pedoman di kampus bpk/ibu!

| NO | NAMA MAHASISWA | SIKAP | TUGAS | UTS | UAS | NILAI (ANGKA) | NILAI (HURUF) |
|----|----------------|-------|-------|-----|-----|---------------|---------------|
| 1 | Aminah | 85 | 80 | 78 | 82 | 81,1 | A- |
| 2 | Fitri | 88 | 84 | 80 | 86 | 84,2 | A- |
| 3 | Hendra | 82 | 78 | 75 | 80 | 79,9 | B+ |
| 4 | Putra | 86 | 82 | 79 | 85 | 82,8 | A- |

Rumus Perhitungan Nilai Akhir (Angka):

$$NA = (\text{Sikap} \times 20\%) + (\text{Tugas} \times 30\%) + (\text{UTS} \times 20\%) + (\text{UAS} \times 30\%)$$

Contoh Ahmad:

$$(85 \times 0.2) + (80 \times 0.3) + (78 \times 0.2) + (82 \times 0.3) = 17 + 24 + 15,6 + 24,6 = 81,1$$

Kriteria Rentang Nilai Akhir (Huruf):

| Rentang Nilai | Huruf | Keterangan |
|---------------|-------|---------------|
| 85 – 100 | A | Sangat Baik |
| 80 – 84 | A- | Baik Sekali |
| 75 – 79 | B+ | Baik |
| 70 – 74 | B | Cukup Baik |
| 65 – 69 | B- | Cukup |
| 60 – 64 | C+ | Kurang Cukup |
| 55 – 59 | C | Kurang |
| 50 – 54 | D | Sangat Kurang |
| < 50 | E | Tidak Lulus |

D. INSTRUMEN ANALISIS PENILAIAN SIKAP

ANALISIS PENILAIAN SIKAP

Lakukan analisis penilaian sikap dengan cara mengisi pada template berikut!

| NO | ASPEK | RATA-RATA | KRITERIA* | CATATAN ANALISIS |
|----|----------------|-----------|-------------|--|
| 1 | Disiplin | 3,75 | Baik Sekali | Mahasiswa sangat disiplin, hampir selalu hadir tepat waktu dan jarang izin. |
| 2 | Kerjasama | 3,25 | Baik | Mahasiswa kooperatif dalam kerja kelompok, meski partisipasi tidak merata di tiap anggota. |
| 3 | Tanggung Jawab | 3,75 | Baik Sekali | Tugas dikerjakan dan dikumpulkan tepat waktu dengan kualitas cukup baik. |
| 4 | Inisiatif | 3,5 | Baik Sekali | Mayoritas mahasiswa aktif bertanya dan memberi pendapat, hanya sebagian yang masih pasif. |

Keterangan Kriteria Skor Rata-Rata*

3,51 – 4,00 : Sangat Baik

3,01 – 3,50 : Baik Sekali

2,51 – 3,00 : Cukup Baik

2,01 – 2,50 : Kurang

≤ 2,00 : Sangat Kurang

E. INSTRUMEN ANALISIS PENILAIAN PENGETAHUAN/KETERAMPILAN

ANALISIS PENILAIAN PENGETAHUAN/KETERAMPILAN

Lakukan analisis penilaian pengetahuan/keterampilan dengan cara mengisi pada template berikut!

| NO | Indikator Capaian Pembelajaran | Nomor Soal | Rata-rata | Kriteria | Catatan Analisis |
|----|--|------------|-----------|----------|---|
| 1 | Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan komunikasi satu arah dan komunikasi dua arah | 1–2 | 80 | Baik | Mayoritas mahasiswa mampu menyebutkan ragam Qira'at dan implikasinya, meski analisis mendalam masih terbatas. |
| 2 | Mahasiswa mampu menguraikan model-model komunikasi dan menghubungkan dengan dalil dalam Al Quran (Qaulan sadida, Qaulan baligho, qaulan ma'rufa, qaulan layyina dan qaulan Maysuro) | 3–4 | 78 | Baik | Mahasiswa cukup mampu mengaitkan konteks turunnya ayat dengan tafsir, namun sebagian masih kurang memberikan argumen lengkap. |
| 3 | Mahasiswa mampu menggunakan kalimat yang baik dalam membuat konten tertulis | 5–6 | 76 | Baik | Mahasiswa mampu memahami konsep I'jāz, namun kemampuan mengevaluasi argumen ilmiah masih perlu penguatan. |
| 4 | Mahasiswa dapat membedakan komunikasi intrapersonal dan komunikasi interpersonal | 7–8 | 82 | Baik | Pemahaman perbedaan tafsir dan ta'wil cukup baik, namun sebagian |

| | | | | | |
|---|---|------|----|------|--|
| | | | | | mahasiswa masih bingung memberikan contoh aplikatif. |
| 5 | Mahasiswa mampu membuat tema dialog bernuansa agama dan mengkaitkan dengan agama lain dalam menjalin komunikasi antar umat beragama | 9-10 | 81 | Baik | Produk edukatif cukup kreatif dan informatif, namun kualitas visual dan konsistensi ilmiah perlu ditingkatkan. |

Kriteria Rata-Rata Pengetahuan/Keterampilan (Skala 100)

85 – 100 : Sangat Baik

75 – 84 : Baik

65 – 74 : Cukup Baik

50 – 64 : Kurang

< 50 : Sangat Kurang

F. INSTRUMEN ANALISIS PENILAIAN SOAL

ANALISIS PENILAIAN SOAL URAIAN/DESKRIPSI TUGAS

Petunjuk:

- Analisis setiap butir soal/tugas berdasarkan semua kriteria yang tertera dalam format!
- Berilah tanda cek list (√) pada kolom “ya” jika soal/tugas yang ditelaah sudah sesuai dengan kriteria!
- Berilah tanda cek list (✗) pada kolom “tidak” jika soal/tugas yang ditelaah tidak sesuai dengan kriteria, kemudian alasan pada kolom catatan atau pada teks soal/tugas dan perbaikannya!

Matakuliah : Publik Relations

Kelas/semester : 3

Penelaah : Hotna Sari, S.Pd.I.,MA

| No | Aspek yang ditelaah | Ya | Tidak | Catatan |
|----|--|----|-------|---------|
| A | MATERI | | | |
| 1 | Soal/tugas sudah sesuai indikator | | | |
| 2 | Batasan pertanyaan dan jawaban yang diharapkan sudah sesuai | | | |
| 3 | Materi yang ditanyakan sudah sesuai dengan kompetensi | | | |
| 4 | Isi materi yang ditanyakan sudah sesuai dengan jenjang tingkatan mahasiswa | | | |
| B | KONSTRUKSI | | | |
| 5 | Menggunakan kata perintah atau tanya yang menuntut jawaban uraian | | | |
| 6 | Ada petunjuk yang jelas tentang cara mengerjakan soal | | | |
| 7 | Terdapat kisi-kisi soal | | | |
| 8 | Terdapat kunci jawaban | | | |
| 9 | Terdapat pedoman penskoran | | | |
| 10 | Terdapat stimulus sebagai konteks yang berupa tabel/gambar/teks dll | | | |

| No | Aspek yang ditelaah | Ya | Tidak | Catatan |
|----|--|----|-------|---------|
| | sejenisnya yang disajikan dengan jelas dan terbaca | | | |
| C | BAHASA | | | |
| 10 | Rumusan kalimat soal komunikatif | | | |
| 11 | Butir soal menggunakan bahasa Indonesia yang baku | | | |
| 12 | Tidak menggunakan kata/ungkapan yang menimbulkan penafsiran ganda atau salah pengertian | | | |
| 13 | Rumusan soal/tugas tidak mengandung kata/ungkapan yang dapat menyinggung perasaan orang Lain | | | |

Bagansiapiapi, 25 Juli 2025

Penelaah,



{Hotna Sari, S.Pd.I.,MA}

